

# Ringkøbing-Skjern Museum

Bundsbækvej 25,6900 Skjern

Museumsnummer 66.901

CVR-nr. 51 22 76 11

Årsregnskab

2019

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning og ledelsens underskrifter	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Oplysninger om Ringkøbing-Skjern Museum	6
Ledelsens årsberetning	7
<b>Regnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	13
Balance 31. december	15
Noter til regnskabet	17

## LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER

Styrelse og museumsdirektør har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Ringkøbing-Skjern Museum.

Årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af lov nr. 1531 af 21. december 2010, Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige. Vi finder endvidere den samlede præsentation af årsregnskabet retvisende. Årsregnskabet giver derfor efter vores opfattelse et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 2019. Regnskabet er efter vores opfattelse udarbejdet i overensstemmelse med ovennævnte bestemmelser.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Desuden er det vores opfattelse, at vi har taget skyldige økonomiske hensyn ved museets forvaltning, og at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, samt at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af den institution, der er omfattet af årsregnskabet.

Skjern, den 12. august 2020

Mette Bjerrum Jensen  
museumsdirektør

### Styrelse

Hans-Ole Jessen  
formand

Jens Olufsen  
næstformand

Birgitte Jakobsen

Børge Sørensen

Gitte Kjeldsen

Søren Holm

Lisbeth Valther

Erik Viborg

Benny Madsen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Til styrelsen for Ringkøbing-Skjern Museum

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ringkøbing-Skjern Museum for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter de regnskabsregler og principper, som fremgår af lov nr. 1531 og bekendtgørelse nr. 1701 begge af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om regnskab og revision.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Ringkøbing-Skjern Museums aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af lov nr. 1531 og bekendtgørelse nr. 1701 begge af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om regnskab og revision.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lov nr. 1531 og bekendtgørelse nr. 1701 begge af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af Ringkøbing-Skjern Museum i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museet har i overensstemmelse med krav i ”Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet” medtaget budgettal for regnskabsåret som sammenligningstal i resultatopgørelsen og relaterede noter. Disse budgettal har, som det fremgår af resultatopgørelse og noter, ikke været underlagt vores revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af lov nr. 1531 og bekendtgørelse nr. 1701 begge af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om regnskab og revision. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Ringkøbing-Skjern Museums evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Ringkøbing-Skjern Museum, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jfr. lov nr. 1531 og bekendtgørelse nr. 1701 begge af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jfr. lov nr. 1531 og bekendtgørelse nr. 1701 begge af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Ringkøbing-Skjern Museums interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Ringkøbing-Skjern Museums evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Ringkøbing-Skjern Museum ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen (siderne 6-10).

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov nr. 1531 og bekendtgørelse nr. 1701 begge af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i lov nr. 1531 og bekendtgørelse nr. 1701 begge af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af museet, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af museet, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Skjern, den 12. august 2020

### **Partner Revision**

statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR-nr. 15 80 77 76

Henrik Dalgaard

statsautoriseret revisor

MNE-nr. 34028

## OPLYSNINGER OM RINGKØBING-SKJERN MUSEUM

<b>Museet</b>	Ringkøbing-Skjern Museum Bundsbækvej 25, 6900 Skjern (museets hovedadresse – kontoradresse) CVR-nr.: 51 22 76 11 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Ringkøbing-Skjern Kommune
<b>Museets styrelse</b>	Hans-Ole Jessen (formand) Jens Olufsen (næstformand) Birgitte Jakobsen Børge Sørensen Gitte Kjeldsen Søren Holm Lisbeth Valther Erik Viborg Benny Madsen
<b>Museets daglig leder</b>	Museumsdirektør Mette Bjerrum Jensen
<b>Museets revisor</b>	Partner Revision statsautoriseret revisionsaktieselskab Østergade 40 6900 Skjern
<b>Museets pengeinstitut</b>	Skjern Bank A/S Banktorvet 3 6000 Skjern
<b>Museets formål og ansvarsområde</b>	<p>Museet skal med udgangspunkt i sit ansvarsområde sikre kulturarv i Danmark og udvikle betydning heraf i samspil med verden omkring museet.</p> <p>Museets tidsmæssige ansvarsområde er kulturarven fra de ældste tider til nutiden. Det arkæologiske ansvar varetages i et samarbejde med Vardemuseerne i enheden ArkVest.</p> <p>Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde.</p> <p>Lokalhistorisk Arkiv for Skjern Sogn drives af museet.</p>



## LEDELSENS ÅRSBERETNING

### Museets væsentligste aktiviteter i 2019

Ringkøbing-Skjern Museum har i 2019 haft åbent på 11 besøgssteder; Lyngvig Fyr, Bork Vikingehavn, Ringkøbing Museum, Abelines Gaard, Kaj Munks Præstegård, Fahl Kro, Bundbæk Mølle, Provstgaards Jagthus, Gåsemandens Gård, Skjern Vindmølle, og Skjern Reberbane.

I alt har 226.075 gæster besøgt museet eller benyttet museets aktiviteter (en stigning på 5% ift. 2018).

3.541 gæster har været på tur eller benyttet et af museets tilbud udenfor museets adresser.

20 daginstitutioner har deltaget i museets aktiviteter.

139 grundskoleklasser har brugt museet.

2 ungdomsuddannelser har været på museet.

Museets hjemmeside har haft 116.436 besøgende i 2019 (en stigning på 12% ift. 2018).

Museet har desuden Facebook-sider tilknyttet de væsentligste besøgssteder og museets samlede profil, hvor der er stor aktivitet både ift. opslag og kommunikation med gæster.

Museet har desuden udgivet årbogen Opdatering 2018 i samarbejde med Vardemuseerne.

### Væsentlige ændringer i museets aktiviteter og økonomiske forhold

Museet har opsagt lejemålet på Bymuseet i Skjern pr. 1. juni 2019. Genstande er flyttet på magasin.

Hattemagerhuset har ikke haft publikumsaktiviteter i 2019. Huset er blevet tømt for uvæsentligt indbo.

I 2019 har Dejbjerg Jernalder kun haft åbent i udstillingsbygningen, mens jernalderlandsbyen ikke har været tilgængelig for publikum, da bygningerne er i for ringe stand.

Museet er påbegyndt projektet omkring færdiggørelsen af åledrivkvasen Ulf, der er støttet af Nordea-fonden.

### Redegørelse for udviklingen i museets aktiviteter og økonomiske forhold, herunder årets resultat ift. budget og mål for 2019

2019 var Ringkøbing-Skjern Museums første hele år med ny direktør. Der var i 2019 målsætning om 1) at få vendt underskud fra 2018 til et lille overskud i 2019, især med fokus på personaleudgifter og sæsonansatte 2) at få implementeret en ny struktur og 3) at få påbegyndt en ny strategi for museet.

AD 1) Museets resultat ender på et overskud på 925.980 kr., og der var budgetteret med et overskud på 138.879 kr.. Det er dermed lykkedes at vende underskud i 2018 til overskud i 2019. Dette er lykkedes dels gennem fokus på færre rotationer og hurtige løsninger ift. sæsonpersonale, gennem øgede entreindtægter og gennem stigende antal gæster.

Det gode resultat kan tilskrives især et fokus på personaleudgifter, entreindtægter og fokus på reducere af udgifter til besøgssteder.

## LEDELSENS ÅRSBERETNING

### **Redegørelse for udviklingen i museets aktiviteter og økonomiske forhold, herunder årets resultat ift. budget og mål for 2019 (fortsat)**

I 2019 har museets ledelse indført en mere direkte ledelse af værter og sæsonpersonale gennem den nye teamstruktur og oprettelsen af Team Vært som projekt. Formålet var at undersøge, at man med en værtsansvarlig teamleder for Team Vært kunne få bedre kommunikation mellem ledelse, administration på Bundbæk Møllegård og værterne på besøgsstederne, bedre styring af timer for værter, færre udskiftninger blandt værtpersonale, foruden primært: at løfte gæsteoplevelsen gennem godt værtskab. Projektet har vist sig en succes på alle parametre. Der har ikke været nævneværdige personaleudfordringer i løbet af sæson 2019, og dem, der har været, er der reageret hurtigt overfor. Dette har gjort at budget for 2019 har været muligt at følge.

Sæson 2019 var et godt år for hele turismen på Vestkysten med stigning i antal overnatninger, og dette afspejles direkte i et øget besøgstal. Sammen med øgede entrépriser især i Bork Vikingehavn og på guidede ture har det medført en væsentligt større indtægt ift. 2018.

Med lukningen af Hattemagerhuset og Dejbjerg Jernalder samt opsigelse af lejemålet på Bymuseet har museet reduceret faste udgifter samt udgifter til personale og aktiviteter, hvilket har påvirket resultatet positivt.

AD 2) I april 2019 lancerede ledelsen museets nye organisationsstruktur. Organisationen er fremadrettet teambaseret med fokus på en agil struktur med indbygget mulighed for at oprette og nedlægge projekter i løbet af året. Den tidligere afdelingsledelse er nedlagt. Der har gennem 2019 været fokus på at få strukturen til at fungere især på teamlederniveau, og fra slutningen af 2019 med fokus på at få mødestruktur til at fungere i de enkelte teams. Dette arbejde fortsætter i 2020. Der afholdes teamledermøder hver 3. uge, og teammøder med stort set identisk kadence, dog med variation ift. årscyklus og især Team Vært, der er fysisk spredt på mange besøgssteder.

AD 3) Gennem hele 2019 har hele museet arbejdet med det forberedende arbejde til en ny strategi. Ændringen i museets aktiviteter ift. besøgssteder, hvor Dejbjerg Jernalderlandsby, og Hattemagerhuset har været lukket for at blive gentænkt, skal ses i lyset af den kommende strategi, hvor hidtidige aktiviteter tages op til genovervejelse.

Der har været afholdt 2 workshops i hvert team samt i museets styrelse. Derudover er der nedsat en udviklingsgruppe med en repræsentant fra hvert team (som ikke er teamleder), der fungerer som sparring og opsamling ift. at samle input fra teamworkshops. Der har desuden været afholdt personalemøde med input fra fremtidsforsker Claus Kjeldsen, og møde for styrelsen og udviklingsgruppen med fokus på tendenser indenfor museumsverden med oplæg fra Ole Winther, Kulturstyrelsen. Arbejdet har resulteret i 8 værdier og en række fremtidstendenser, der skal være udgangspunkt for museets strategi. Strategien udformes i 2020.

### **Øvrige fokus i 2019**

Øvrige fokus i 2019 har været 4) at få afklaret forholdet ift. lån hos Arbejdsmarkedets Feriefond, 5) at nedbringe antallet af overarbejdstimer og 6) at arbejde aktivt med at sætte fokus på kulturturisme på Vestkysten.

## LEDELSENS ÅRSBERETNING

### Øvrige fokus i 2019 (fortsat)

AD 4) Museet optog i 1994 det første af i alt tre lån på i alt 16,5 mio. kr. hos Arbejdsmarkedets Feriefond til udviklingsprojekter, bl.a. af Bork Vikingehavn og Bundsbæk Naturpark. Lånet blev efter ”håndslagsaftale” betragtet som en egentlig donation, og der er ikke hensat midler til afbetaling af lånet i perioden. I 2014 blev vedtægterne for Arbejdsmarkedets Feriefond ændret, og lånet siden indkrævet til fuld indfrielse pr. oktober 2019, siden udsat til april 2020. Beskæftigelsesministeren har i februar 2020 fremlagt en løsning som indeholder, at 90 % af lånet eftergives. De resterende 10% af lånet kan indbetales eller afvikles over 25 år. Ringkøbing-Skjern Kommunes økonomiudvalg har efter regnskabsårets udløb bevilliget 1,6 mio. kr. til museet til indfrielse af de resterende 10% af lånet. Forholdet til Arbejdsmarkedets Feriefond er herefter afsluttet.

AD 5) Ved MUS samtaler og øvrige samtaler har der i 2019 været særligt fokus på at nedbringe antallet af overarbejdstimer. De, der har haft mere overarbejde eller restferie end det kunne afholdes inden maj 2020 har efter særlige aftaler kunnet overføre timer og ferie til 2020. Der er formuleret et krav om, at der højst må oparbejdes overarbejdstimer svarende til 14 dages afspadsering, og hvis det ikke er afholdt inden 1. maj i indeværende ferieår kan overarbejdet bortfalde. Yderligere overarbejde, evt. overførsel af timer og restferie skal aftales med ledelsen. Det er lykkedes fint at nedbringe og for enkelte ikke yderligere at oparbejde overarbejde.

AD 6) Ringkøbing-Skjern Museum og Vardemuseerne har gensidigt aftalt at flytte fokus for det strategiske samarbejde fra fire supertemaer til ”Kulturturisme”. Det er målet lokalt, regionalt og nationalt at få politisk fokus og opmærksomhed fra samarbejdspartnere på kulturturismens betydning og potentialer på Vestkysten.

### Øvrige forhold i 2019

Blandt øvrige forhold i 2019 er 7) Frivillighedsakademiet og 8) status på registrering af samling samt 9) hensættelse af feriepenge.

AD 7) Frivillighedsakademiet har løbet over to projektperioder á fire år, i alt otte år, med tilskud til projektet fra den regionale kulturaftale. Projektet er udløbet med udgangen af 2019, og afrapporteres inden juni 2020, hvorfor afslutning af projektet ift. regnskab vil ske i 2020.

AD 8) Slots- og Kulturstyrelsen fik i efteråret 2018 et nyt registreringsprogram SARA til registrering og administrering af museernes samlinger. SARA blev i starten af 2019 implementeret på Ringkøbing-Skjern Museum hvor nøglemedarbejdere forinden havde været på kursus i brugen af registreringssystemet.

Systemskiftet medførte en nedlukning af registrering af nye afleveringer i slutningen af 2018, som medførte et efterslæb af registreringer. Der er i 2019 arbejdet på at nedbringe dette efterslæb.

AD 9) I forbindelse med den nye ferielov og dermed nye vejledninger til bogføring af skyldige feriepenge m.v. bl.a. til indefrysning, har museet fra 2019 ændret opgørelsesmetode således, at alle skyldige feriepenge og skyldigt ferietillæg bogføres.

## LEDELSENS ÅRSBERETNING

### **Forventet udvikling og usikre faktorer i 2020, herunder efterfølgende begivenheder**

Museet forventer i 2020 at færdiggøre strategi og handleplaner. Dette vil formodentlig ændre fokus væsentligt fra den tidligere strategi, hvor det har været målet at udbygge museet som et Økomuseum. Der ligger umiddelbart store muligheder i at ændre fokus ift. den voksende kulturturisme og dermed have fokus på potentialet i at omdanne flere af besøgsstederne til egentlige attraktioner.

Efter regnskabsårets afslutning er der sket udbrud af COVID-19. Museerne blev tvangslukket pr. 12. marts 2020, og som følge heraf har museet hjemsendt en række medarbejdere.

Museet er efterfølgende genåbnet, men tvangslukningen og efterfølgende foranstaltninger ift. begrænsninger i besøgstal, genåbning af grænserne, foranstaltninger for at modvirke smittespredning mv., vil få betydelige økonomiske konsekvenser i 2020 og dermed påvirke regnskabet for 2020 negativt.

### **Museets kapitalberedskab og fortsat drift**

Museets kapitalberedskab er negativt påvirket af de efterfølgende begivenheder, herunder tvangslukningen samt den forholdsmæssigt langsomme opstart med hensyn til antal af besøgende, entreindtægter mv.

Som konsekvens heraf, har museet søgt de forskellige kompensationspakker der er til rådighed bl.a. i form af lønkomensation og komensation for faste omkostninger. Herudover har regeringen vedtaget en midlertidig kompensationsordning for særligt nødlidende kulturinstitutioner. Det er ledelsens opfattelse af museet falder indenfor denne kategori.

Med udgangspunkt i denne ordning, kan der ydes komensation med op til 100 pct. af museets faktiske og budgetterede omkostninger i kompensationsperioden. Komensationen kan sammen med komensationen fra andre offentlige COVID-19-støtteordninger maksimalt udgøre 80 pct. af det beregnede indtægtstab i kompensationsperioden.

På baggrund heraf og i kombination med forventningerne til den driftsmæssige aktivitet for resten af 2020, forventer museumsledelsen, at likviditetsberedskabet kan møde udfordringer senest i december 2020 på grund af de likviditetsmæssige udfordringer, der er opstået som følge af COVID-19. Museumsledelsen forventer, at hjælpepakken for særligt nødlidende kulturinstitutioner (BEK nr. 623 af 13/05/2020) vil afhjælpe denne udfordring, og vil ansøge hjælpepakken inden fristens udløb. Regnskabet er dermed aflagt med forsat drift for øje. Det forventes desuden, at der vil opstå et efterslæb fra den manglende likviditetsmæssige indtjening i foråret /sommeren 2020, der vil udmønte sig i et øget likviditetsbehov i 2021 når de almindelige hjælpepakker er fuldt anvendt og henstand med moms mv. er tilbagebetalt.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet for Ringkøbing-Skjern Museum for 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af lov nr. 1531 af 21. december 2010, Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde museet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå museet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

### Opstillingsform

Resultatopgørelsen og balancen med tilhørende noter er opstillet således at disse er tilpasset den struktur, som museet anvender i forbindelse med budgetudarbejdelsen og økonomindberetning til Slots- og Kulturstyrelsen.

Endvidere er ureviderede budgettal anført for regnskabsåret i resultatopgørelsen og relaterede noter til brug for Slots- og Kulturstyrelsens vurdering af midlernes anvendelse.

Ovennævnte vurderes at præsentere museets aktiviteter mest hensigtsmæssig i overensstemmelse med bestemmelserne i § 9 i bekendtgørelse om museer, regnskab og revision m.v. (bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013).

### Leasingkontrakter

Indgåede leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Førstegangsydelse udgiftsføres over kontraktens løbetid.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Resultatopgørelsen**

#### **Indtægtskriterium**

Indtægter i form af betaling for arkæologiske undersøgelser, entreindtægter, arrangementer og aktiviteter samt salg i caféer og butikker resultatføres i takt med, at de er erhvervet.

Ordinære tilskud fra stat og kommune resultatføres i takt med, at de bevilges.

Tilskud til særlige projekter resultatføres i takt med afvikling af den til indtægten svarende aktivitet.

Gaver og bidrag indregnes i resultatopgørelsen på retserhvervelsestidspunktet.

Alle væsentlige indtægter og udgifter er periodiserede.

### **Balancen**

#### **Anlægsaktiver**

Ejendomme er optaget i balancen til den seneste offentlige ejendomsvurdering 1. januar i regnskabsåret. Regulering af ejendommens værdi indregnes direkte over egenkapitalen på en særlig reserve benævnt "Bunden egenkapital".

Der afskrives ikke på grunde og bygninger.

Øvrige anlægsaktiver til en kostpris på over 50.000 kr. aktiveres og afskrives over 3 år.

#### **Beholdning af butiksvarer**

Beholdningen af butiksvarer er værdiansat til anskaffelsespris. Der er nedskrevet på ukurante varer.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender opføres til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af eventuelle tab.

Beregnete tilskudsbeløb, som fremkommer i forbindelse med periodisering af uafsluttede projekter, er opført som tilgodehavender.

#### **Bunden egenkapital**

Bunden egenkapital svarer til ejendommens værdi, som svarer til offentlig ejendomsvurdering. Lån til køb af ejendomme fragår ved opgørelsen af den del af egenkapitalen, der anses for bunden.

#### **Langfristet gæld**

Langfristede gældsforpligtelser omfatter kreditforeningslån. Afdrag udgiftsføres og modposteres på egenkapitalen.

#### **Forudbetalte tilskud**

Forudbetalte tilskud omfatter tilskud, som er udbetalt; men som endnu ikke er anvendt.

#### **Anden gæld**

Anden gæld omfatter indeholdt A-skat og AM-bidrag hos ansatte, ATP-bidrag og merværdiafgift.

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

Note	Ordinær	Projekter	Samlet	Ordinær	
	2019	2019	2019	2019	Samlet
	Realiseret	Realiseret	Realiseret	Budget (ej revideret)	Realiseret
3 Statstilskud	3.642.498	0	3.642.498	3.613.342	3.819.963
4 Tilskud Ringkøbing-Skjern Kommune	6.685.000	0	6.685.000	6.685.000	7.381.188
5 Tilskud i øvrigt	1.082.787	822.681	1.905.468	1.100.000	2.221.152
Donationer (gavefond)	27.538	0	27.538	25.000	23.800
Betaling for arkæologiske undersøgelser	4.107.298	0	4.107.298	75.000	3.782.833
Entreindtægter	8.324.021	0	8.324.021	7.440.000	6.811.430
6 Arrangementer og aktiviteter	1.494.344	0	1.494.344	1.285.480	1.512.088
Momskompensation	132.767	0	132.767	0	122.512
<b>Salg i caféer og butikker</b>					
Caféer	1.826.065	0	1.826.065	1.885.000	1.857.102
Butikker	4.324.737	0	4.324.737	4.024.000	4.070.400
Renteindtægter inkl. afkast værdipapirer	3.077	0	3.077	6.000	3.081
<b>Indtægter</b>	<b>31.650.132</b>	<b>822.681</b>	<b>32.472.813</b>	<b>26.138.822</b>	<b>31.605.549</b>
7 Personalemkostninger	17.121.627	634.543	17.756.170	16.604.443	17.189.741
8 Ejendomsomkostninger	2.290.605	30.995	2.321.600	2.355.000	3.566.086
Billemkostninger	43.401	0	43.401	0	26.520
Samlinger og lokalhistorisk arkiv	55.123	0	55.123	42.000	24.371
9 Arkæologiske undersøgelser	5.027.389	0	5.027.389	1.050.000	4.612.701
10 Køretøjer	459.957	0	459.957	400.000	406.210
Udstillinger	128.225	0	128.225	100.000	189.904
11 Anden oplysningsvirksomhed	1.313.603	66.805	1.380.408	1.283.000	1.529.108
Administrationsomkostninger	914.311	90.338	1.004.649	852.500	1.053.177
12 Husleje samt renter og afdrag på lån	248.315	0	248.315	279.000	549.170
<b>Omkostninger i caféer og butikker</b>					
Caféer	668.551	0	668.551	920.000	860.761
Butikker	2.427.407	0	2.427.407	2.100.000	2.230.641
Renteudgifter	25.638	0	25.638	14.000	10.047
<b>Udgifter</b>	<b>30.724.152</b>	<b>822.681</b>	<b>31.546.833</b>	<b>25.999.943</b>	<b>32.248.437</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>925.980</b>	<b>0</b>	<b>925.980</b>	<b>138.879</b>	<b>(642.888)</b>

Budget for 2019 er ekskl. indtægter og omkostninger ved projekter der anses for fuldt finansierede. Fordeling af indtægter og omkostninger på projekter fremgår af note 12.

Budgetterede indtægter og udgifter vedrørende arkæologiske undersøgelser indeholder kun indtægter og udgifter i henhold til aftale med Vardemuseerne om samarbejde i ArkVest-Arkæologi Vestjylland, som forestår de arkæologiske udgravninger i de to museers områder.

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	2019	2018
	<u>Realiseret</u>	<u>Realiseret</u>
Årets resultat kan sammendrages således:		
Renteindtægter Museumsfonden	0	0
Resultat af Museets daglige drift	925.980	(158.306)
Ordinært resultat	925.980	(158.306)
Resultat af Museets projekter	0	(484.582)
	<b><u>925.980</u></b>	<b><u>(642.888)</u></b>

Resultatet er af styrelsen disponeret således:

Overført til Museumsfonden	0	0
Henlæggelser til bygningsinvesteringer og udviklingsprojekter	925.980	(484.582)
Overført til fri egenkapital	0	(158.306)
	<b><u>925.980</u></b>	<b><u>(642.888)</u></b>

Egenkapitalen 31. december fremkommer således:

Egenkapital 1. januar	25.241.336	25.507.039
Årets resultat	925.980	(642.888)
Op-/nedskrivning af ejendomme	(98.930)	0
Afdrag på prioritetslån og lån Ringkøbing-Skjern Kommune	121.995	377.185
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b><u>26.190.381</u></b>	<b><u>25.241.336</u></b>



**BALANCE 31. DECEMBER**

Note	2019	2018	2017
<b>AKTIVER</b>			
Ejendomme:			
Bundsæk Mølle, Dejbjerg	1.550.000	1.550.000	1.550.000
Bundsæk Møllegård, Dejbjerg inkl. Bjørnemosen	7.950.000	7.950.000	7.950.000
Dejbjerg Jernalder	700.000	700.000	700.000
Rakkerhuset i Bjørnemosen, Dejbjerg	35.800	35.800	35.800
Provstgaards Hus, Stauning	670.000	740.000	740.000
Fahl Kro, Bork	1.850.000	1.850.000	1.850.000
Bork Vikingehavn	2.800.000	2.800.000	2.800.000
Vikingevej 5, Bork	670.000	670.000	670.000
Gåsemandens Gård, Bork	2.000.000	2.000.000	2.000.000
Hattemagerhuset, Tarm	140.000	140.000	140.000
Søren Lykkes Hus, Bork Havn	0	0	0
Vindmøllen, Skjern	460.000	460.000	460.000
Reberbanen, Skjern	170.000	170.000	170.000
Dommergården, Kongevejen 10, Ringkøbing	1.950.000	1.950.000	1.950.000
Abelines Gård, Sønder Klitvej 87, Haurvig	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Redningsstation, Sønder Klitvej 72, Haurvig	180.000	208.930	200.000
Magasin, Industrivej 14-16 og			
Tømrervej 15, Skjern (magasiner m.v.)	4.550.000	4.550.000	4.550.000
Ejendomme	26.675.800	26.774.730	26.765.800
Køretøjer m.v.	0	0	107.633
<b>Anlægsaktiver</b>	<b>26.675.800</b>	<b>26.774.730</b>	<b>26.873.433</b>
Beholdning af butiksvarer	1.561.039	1.515.083	1.588.669
<b>Beholdninger</b>	<b>1.561.039</b>	<b>1.515.083</b>	<b>1.588.669</b>
Tilgodehavender	3.762.146	3.289.704	3.333.105
Mellemregningskonti og forudbetalinger	181.843	105.830	59.946
<b>Tilgodehavender</b>	<b>3.943.989</b>	<b>3.395.534</b>	<b>3.393.051</b>
<b>Værdipapirer</b>	<b>83.272</b>	<b>82.154</b>	<b>83.148</b>
<b>Likvide midler</b>	<b>536.453</b>	<b>346.711</b>	<b>501.541</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>	<b>6.124.753</b>	<b>5.339.482</b>	<b>5.566.409</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>32.800.553</b>	<b>32.114.212</b>	<b>32.439.842</b>

**BALANCE 31. DECEMBER**

Note	2019	2018	2017
<b>PASSIVER</b>			
14 <b>Bunden egenkapital</b>	<b>24.069.071</b>	<b>24.046.006</b>	<b>23.917.891</b>
15 <b>Museumsfonden</b>	<b>114.746</b>	<b>114.746</b>	<b>114.746</b>
<b>Henlæggelser til bygningsinvesteringer og udviklingsprojekter</b>	<b>1.599.721</b>	<b>673.741</b>	<b>1.158.323</b>
16 <b>Fri egenkapital</b>	<b>406.843</b>	<b>406.843</b>	<b>316.079</b>
<b>Egenkapital</b>	<b>26.190.381</b>	<b>25.241.336</b>	<b>25.507.039</b>
Lån til køb magasiner, Nykredit	1.911.729	2.038.724	2.157.909
Lån Ringkøbing-Skjern Kommune	0	0	58.000
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>1.911.729</b>	<b>2.038.724</b>	<b>2.215.909</b>
Kort del af lang gæld	125.000	120.000	320.000
Kassekredit, Skjern Bank (trækn.ret 1.570.000 kr.)	443.202	1.486.001	581.438
Forudbetalte tilskud vindmøllen	0	0	104.703
Forudbetalte tilskud i øvrigt	221.573	317.637	742.407
Leverandørgæld	632.337	502.954	743.854
Beregne skyldige feriepenge funktionærer	2.209.476	1.614.291	1.700.460
Periodeafgrænsningspost - arkæologi	92.842	92.842	92.842
Anden gæld	974.013	700.427	431.190
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>4.698.443</b>	<b>4.834.152</b>	<b>4.716.894</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>	<b>6.610.172</b>	<b>6.872.876</b>	<b>6.932.803</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>32.800.553</b>	<b>32.114.212</b>	<b>32.439.842</b>

- 1 Væsentlig usikkerhed vedrørende tilskud og lån fra Arbejdsmarkedets Feriefond  
 2 Efterfølgende begivenheder og museets kapitalberedskab  
 17 Eventualforpligtelser

## NOTER

### Note

#### 1 **INDREGNING AF TILSKUD OG LÅN FRA ARBEJDSMARKETS FERIEFOND**

I årsregnskabet for 2018 og i tidligere år, er usikkerhed ved indregning af lån til Arbejdsmarkedet Feriefond til udviklingsprojekter beskrevet.

Museet optog i 1994 det første af i alt tre lån på i alt 16,5 mio. kr. hos Arbejdsmarkedets Feriefond til udviklingsprojekter, bl.a. af Bork Vikingehavn og Bundsbæk Naturpark. Lånet blev efter ”håndslagsaftale” betragtet som en egentlig donation, hvorfor der ikke har været afsat midler til afbetaling af lånet i perioden. I 2014 blev vedtægterne for Arbejdsmarkedets Feriefond ændret, og lånet siden indkrævet til fuld indfrielse pr. oktober 2019, siden udsat til april 2020.

Beskæftigelsesministeren har i februar 2020 fremlagt en løsning som indeholder, at 90 % af lånet eftergives. De resterende 10 % af lånet kan indbetales eller afvikles over 25 år. Ringkøbing-Skjern Kommunes økonomiudvalg har efter regnskabsårets udløb bevilliget 1,6 mio. kr. til museet til indfrielse af de resterende 10 % af lånet.

Forholdet til Arbejdsmarkedets Feriefond er herefter afsluttet.

#### 2 **EFTERFØLGENDE BEGIVENHEDER OG MUSEETS KAPITALBEREDSKAB**

Efter regnskabsårets afslutning er der sket udbrud af COVID-19. Museerne blev tvangslukket pr. 12. marts 2020, og som følge heraf har museet hjemsendt en række medarbejdere.

Museet er efterfølgende genåbnet, men tvangslukningen og efterfølgende foranstaltninger ift. begrænsninger i besøgstal, genåbning af grænserne, foranstaltninger for at modvirke smittespredning mv., vil få betydelige økonomiske konsekvenser i 2020 og dermed påvirke regnskabet for 2020 negativt.

Museets kapitalberedskab er negativt påvirket af de efterfølgende begivenheder, herunder tvangslukningen samt den forholdsmæssigt langsomme opstart med hensyn til antal af besøgende, entreindtægter mv.

Som konsekvens heraf, har museet i 2020 søgt de forskellige kompensationspakker der er til rådighed bl.a. i form af lønkomensation og komensation for faste omkostninger. Herudover har regeringen vedtaget en midlertidig kompensationsordning for særligt nødlidende kulturinstitutioner. Det er ledelsens opfattelse af museet falder indenfor denne kategori.

Med udgangspunkt i denne ordning, kan der ydes komensation med op til 100 pct. af museets faktiske og budgetterede omkostninger i kompensationsperioden. Komensationen kan sammen med komensationen fra andre offentlige COVID-19-støtteordninger maksimalt udgøre 80 pct. af det beregnede indtægtstab i kompensationsperioden.

## NOTER

### Note

#### 2 EFTERFØLGENDE BEGIVENHEDER OG MUSEETS KAPITALBEREDSKAB (fortsat)

På baggrund heraf og i kombination med forventningerne til den driftsmæssige aktivitet for resten af 2020, forventer museumsledelsen, at likviditetsberedskabet kan møde udfordringer senest i december 2020 på grund af de likviditetsmæssige udfordringer, der er opstået som følge af COVID-19.

Museumsledelsen forventer, at hjælpepakken for særligt nødlidende kulturinstitutioner (BEK nr. 623 af 13/05/2020) vil afhjælpe denne udfordring, og vil ansøge hjælpepakken inden fristens udløb.

Regnskabet er dermed aflagt med fortsat drift for øje. Det forventes desuden, at der vil opstå et efterslæb fra den manglende likviditetsmæssige indtjening i foråret /sommeren 2020, der vil udmønte sig i et øget likviditetsbehov i 2021 når de almindelige hjælpepakker er fuldt anvendt og henstand med moms mv. er tilbagebetalt.

	2019 Realiseret	2019 Budget (ej revideret)	2018 Realiseret
<b>3 STATSTILSKUD</b>			
Kulturministeriets ordinære tilskud	3.630.498	3.600.842	3.661.056
Øvrige tilskud	12.000	12.500	30.500
Overskud konserveringstjenesten	0	0	0
Ordinær drift	3.642.498	3.613.342	3.691.556
Indtægter vedrørende projekter	0	0	128.407
	<b>3.642.498</b>	<b>3.613.342</b>	<b>3.819.963</b>
<b>4 TILSKUD RINGKØBING-SKJERN KOMMUNE</b>			
Driftstilskud	6.087.000	6.087.000	5.947.368
Øvrige tilskud	598.000	598.000	619.947
Ordinær drift	6.685.000	6.685.000	6.567.315
Indtægter vedrørende projekter	0	0	813.873
	<b>6.685.000</b>	<b>6.685.000</b>	<b>7.381.188</b>
<b>5 TILSKUD I ØVRIGT</b>			
Driftsaftale "Kaj Munks Præstegård"	900.000	900.000	900.000
Friluftsrådet til naturvejleder	182.787	200.000	245.028
Tilskud fra "Århus 2017"	0	0	20.000
Ordinær drift	1.082.787	1.100.000	1.165.028
Indtægter vedrørende projekter	822.681	0	1.056.124
	<b>1.905.468</b>	<b>1.100.000</b>	<b>2.221.152</b>

## NOTER

Note	2019 Realiseret	2019 Budget (ej revideret)	2018 Realiseret
<b>6 ARRANGEMENTER OG AKTIVITETER</b>			
Indtægter lokaler	85.145	145.480	368.965
Samlinger og udstillinger	66.138	0	31.846
Administration	0	0	15.903
Dyrehold	2.521	0	0
Kulturhistorie	451.023	500.000	456.207
Naturvejledning	98.076	180.000	156.596
Arrangementer og udstillinger	89.581	30.000	23.383
Generel markedsføring (sponsorater)	163.709	110.000	120.463
Publikum/levendegørelse	538.151	320.000	338.725
Ordinær drift	1.494.344	1.285.480	1.512.088
Indtægter vedrørende projekter	0	0	0
	<b>1.494.344</b>	<b>1.285.480</b>	<b>1.512.088</b>
<b>7 PERSONALEOMKOSTNINGER</b>			
Løn til fastansat personale	11.710.113	11.284.159	12.048.593
Løn til personale ansat i fleksjobs	3.936.654	3.887.526	4.067.405
Løn til sæsonansatte	4.159.882	3.957.904	3.791.015
Løn til projektansatte overført til projekter	(457.144)	0	(1.036.592)
Løn til personale inkl. pensionsbidrag	19.349.505	19.129.589	18.870.421
ATP	199.682	200.000	209.463
Kursusudgifter	131.559	192.100	99.648
Befordringsgodtgørelse	184.482	250.000	235.905
Øvrige personaleudgifter	740.459	590.000	845.572
Uddannelse af personale	177.399	0	0
Uddannelse af personale overført til projekter	(177.399)	0	0
Regulering af beregnede feriepenge til funktionærer	595.186	40.000	(86.169)
	21.200.873	20.401.689	20.174.840
Lønrefusion, sygedagpenge	(291.164)	(124.064)	(137.024)
Løntilskud, incl. Ph. D	(492.306)	(385.158)	(442.854)
Tilskud til personale ansat i fleksjobs	(3.295.776)	(3.288.024)	(3.441.813)
	<b>17.121.627</b>	<b>16.604.443</b>	<b>16.153.149</b>

## NOTER

Note	2019	2019	2018
	Realiseret	Budget (ej revideret)	Realiseret
<b>7 PERSONALEOMKOSTNINGER (fortsat)</b>			
Personaleomkostninger i alt:			
Personaleomkostninger, ordinær	17.121.627	16.604.443	16.153.149
Personaleomkostninger, undersøgelser og erhvervelser jf. note 8	4.043.874	0	3.830.805
Personaleomkostninger, projekter	634.543	0	1.036.592
	<b>21.800.044</b>	<b>16.604.443</b>	<b>21.020.546</b>
Antal fuldtidsstillinger beregnet på grundlag af indbetalinger til ATP	<b>59</b>		<b>61</b>
<b>8 EJENDOMSOMKOSTNINGER</b>			
Løbende omkostninger	2.290.605	2.355.000	2.335.631
Afskrivninger	0	0	37.016
Ordinære udgifter	2.290.605	2.355.000	2.372.647
Udgifter vedrørende projekter	30.995	0	1.193.439
	<b>2.321.600</b>	<b>2.355.000</b>	<b>3.566.086</b>
<b>9 ARKÆOLOGISKE UNDERSØGELSER</b>			
Løn til ansat personale	4.043.874	0	3.830.805
Lønrefusioner	(121.959)	0	(340.939)
Betaling til ArkVest - Arkæologi Vestjylland	996.508	1.050.000	1.030.519
Øvrige udgifter	108.966	0	92.316
	<b>5.027.389</b>	<b>1.050.000</b>	<b>4.612.701</b>
Antal fuldtidsstillinger beregnet på grundlag af indbetalinger til ATP	<b>8</b>		<b>8</b>
<b>10 KØRETØJER</b>			
Løbende omkostninger	459.957	400.000	335.593
Afskrivninger	0	0	70.617
	<b>459.957</b>	<b>400.000</b>	<b>406.210</b>

## NOTER

Note	2019 Realiseret	2019 Budget (ej revideret)	2018 Realiseret
<b>11 ANDEN OPLYSNINGSVIRKSOMHED</b>			
Generel markedsføring	663.479	670.000	696.582
Dyrehold	8.115	3.000	16.900
Kulturhistorie (incl. personalomkostninger)	189.876	200.000	194.991
Naturvejledning	2.073	20.000	16.253
Arrangementer	234.566	200.000	227.223
Publikum/levendegørelse	215.494	190.000	206.754
Ordinær drift	1.313.603	1.283.000	1.358.703
Udgifter vedrørende projekter	66.805	0	170.405
	<b>1.380.408</b>	<b>1.283.000</b>	<b>1.529.108</b>
<b>12 HUSLEJE SAMT RENTER OG AFDRAG PÅ LÅN</b>			
Husleje	46.227	79.000	86.105
Renter og afdrag lån til køb magasiner, Nykredit	202.088	200.000	205.065
Afdrag lån Ringkøbing-Skjern Kommune	0	0	258.000
	<b>248.315</b>	<b>279.000</b>	<b>549.170</b>
<b>13 ÅRETS INDTÆGTER OG OMKOSTNINGER</b>			
<b>PROJEKTER</b>	Indtægter	Omkostninger	Resultat
Frivillighedsakademi	745.058	745.058	0
Bog om rebslagning	14.639	14.639	0
Åledrivkvasen ULF	62.984	62.984	0
	<b>822.681</b>	<b>822.681</b>	<b>0</b>
<b>14 BUNDEN EGENKAPITAL</b>			
Bunden egenkapital svarer til ejendommenes værdi, som er ansat til den senest kendte offentlige ejendomsvurdering.			
Lån til køb af ejendomme fragår ved opgørelsen af den del af egenkapitalen, der anses for bunden.			
	2019 Realiseret	2018 Budget (ej revideret)	2017 Realiseret
<b>15 MUSEUMSFONDEN</b>			
1. januar	114.746	114.746	114.746
Overført ifølge resultatdisponering	0	0	0
	<b>114.746</b>	<b>114.746</b>	<b>114.746</b>

## NOTER

Note	2019	2018	2017
<b>16 FRI EGENKAPITAL</b>			
1. januar	406.843	316.079	(119.623)
Overført ifølge resultatdisponering	0	(158.306)	435.702
Tilbagebetaling lån Ringkøbing-Skjern Kommune (udgiftsført)	0	258.000	200.000
Frie midler anvendt til køb af ejendommen Sønder Klitvej 72, Hvide Sande / Vikingevej 5, Bork	0	(8.930)	(200.000)
	<b>406.843</b>	<b>406.843</b>	<b>316.079</b>

Fri egenkapital er netto påvirket med 0 kr. af indregning af tilbagebetaling lån Ringkøbing-Skjern Kommune.

## 17 EVENTUALFORPLIGTELSER

Ejerpantebrev 400.000 kr. med pant i Vikingevej 5 er stillet til sikkerhed for kassekredit.

Der er indgået leasingaftale med varevogn med løbetid frem til juni 2021. Den årlige ydelse udgør 46 tkr.

Museet er momsregistreret under CVR-nr. 51 22 76 11. Der kan være reguleringsforpligtelser vedrørende fast ejendom.



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Hans-Ole Jessen

### Bestyrelsesformand

På vegne af: Ringkøbing-Skjern Museum

Serienummer: PID:9208-2002-2-856238460000

IP: 95.138.xxx.xxx

2020-08-12 15:37:04Z

NEM ID 

## Gitte Lykke Kjeldsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Ringkøbing-Skjern Museum

Serienummer: PID:9208-2002-2-021495218949

IP: 80.161.xxx.xxx

2020-08-12 16:59:40Z

NEM ID 

## Lisbeth Valther

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Ringkøbing-Skjern Museum

Serienummer: PID:9208-2002-2-743890681698

IP: 95.154.xxx.xxx

2020-08-12 20:08:10Z

NEM ID 

## Benny Madsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Ringkøbing-Skjern Museum

Serienummer: PID:9208-2002-2-495905166826

IP: 217.116.xxx.xxx

2020-08-13 06:55:02Z

NEM ID 

## Børge Sørensen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Ringkøbing-Skjern Museum

Serienummer: PID:9208-2002-2-770397633356

IP: 87.56.xxx.xxx

2020-08-13 07:14:53Z

NEM ID 

## Jens Bollerup Olufsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Ringkøbing-Skjern Museum

Serienummer: PID:9208-2002-2-753872072356

IP: 94.145.xxx.xxx

2020-08-13 09:12:09Z

NEM ID 

## Søren Holm

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Ringkøbing-Skjern Museum

Serienummer: PID:9208-2002-2-097660370713

IP: 62.242.xxx.xxx

2020-08-13 09:38:16Z

NEM ID 

## Mette Kirstine Jensen

### Direktør

På vegne af: Ringkøbing-Skjern Museum

Serienummer: PID:9208-2002-2-511790306456

IP: 217.116.xxx.xxx

2020-08-13 09:38:24Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: VPTBS-ZJ6JA-DAGOF-PKFJF-OXWHG-B1V0N

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Birgitte Johansen Jakobsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Ringkøbing-Skjern Museum

Serienummer: PID:9208-2002-2-154655461967

IP: 193.0.xxx.xxx

2020-08-13 11:17:31Z

NEM ID 

## Erik Viborg

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Ringkøbing-Skjern Museum

Serienummer: PID:9208-2002-2-854703340941

IP: 5.33.xxx.xxx

2020-08-13 13:34:34Z

NEM ID 

## Henrik Dalgaard

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: Partner Revision Skjern

Serienummer: CVR:15807776-RID:59184743

IP: 193.106.xxx.xxx

2020-08-13 13:38:05Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: VPTBS-ZJ6JA-DAGOF-PKFJ-OWWHG-B1V0N

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>